



# 2018년 영화진흥위원회 공정환경조성센터 센터장 공개채용 공고

영화진흥위원회에서는 영화산업 내 공정한 환경 조성을 위해 공정환경조성센터의 센터장을 아래와 같이 공개채용 모집합니다.

## 1. 채용분야 및 채용인원

<b>채용 분야</b>	공정환경조성센터 센터장	<b>채용 직종</b>	전문계약직 (경력직)	<b>채용 인원</b>	1명
<b>지원 기본자격</b>					
1) 경력기준 : 다음의 경력·학력기준 중 하나 이상의 요건 해당자					
가) 경력기준					
- 관련분야에서 5년 이상 근무·연구한 사람으로서 부장급으로 5년 이상 또는 임원급으로 근무한 경력이 있는 사람					
- 관련분야에서 3년 이상 근무·연구한 사람으로서 대학의 부교수 이상으로 근무한 경력이 있는 사람					
- 관련 정부, 공공기관 등에서 5년 이상 근무·연구한 사람으로서 고위공무원 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람					
- 이외 전문지식·경험·관리능력과 비전을 갖추고 공정환경 조성센터 총괄이 가능한 관련분야 10년 이상 경력 보유자					
나) 학력기준					
- 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구 경력 7년 이상인 사람으로서 관련분야 근무·연구 경력 4년 이상인 사람					
- 석사학위 이하 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구 경력 10년 이상인 사람으로서 관련분야 근무·연구 경력 4년 이상인 사람					
※ 관련분야 : 영화를 포함한 영상분야 및 문화산업 관련 법률, 행정, 경제, 경영 그 밖에 이와 관련된 분야					
2) 최종 합격 후 바로 근무가 가능한 자					
<b>담당 업무</b>					
1) 영화산업 내 공정한 생태계 조성에 필요한 제반 업무 관장					
2) 영화인력 근로 환경 개선에 필요한 제반업무 관장					
3) 영화산업 공정거래·노무·창작환경·성평등 관련 업무 총괄					
4) 기타 공정환경조성센터 관련 사업 총괄					
5) 기타 위원장이 지정하는 업무					
<b>근무 내용</b>					
1) 계약 기간 : 근로계약일로부터 2년(근무성적이 우수한 경우 1년 연장, 최대 3년)					
※ 임기 중 정년(만 60세)에 도달하는 경우에는 임기를 정년 퇴직일까지로 제한하며 위원회의 정년연령을 적용					
2) 근무 부서 : 공정환경조성센터					
3) 근무 장소 : 영화진흥위원회 본사(부산광역시 해운대구 우동)					
4) 근무 형태 : 상근(주 5일, 주 40시간 근무)					
5) 기타 계약조건은 인사, 복무 등 위원회 제규정에 따름					

## 2. 응시자격

○ 다음의 경력·학력기준 중 하나 이상의 요건 해당자

- 경력기준

- 관련분야에서 5년 이상 근무·연구한 사람으로서 부장급으로 5년 이상 또는 임원급으로 근무한 경력이 있는 사람
- 관련분야에서 3년 이상 근무·연구한 사람으로서 대학의 부교수 이상으로 근무한 경력이 있는 사람
- 관련 정부, 공공기관 등에서 5년 이상 근무·연구한 사람으로서 고위공무원 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람
- 이외 전문지식·경험·관리능력과 비전을 갖추고 공정환경조성센터 총괄이 가능한 관련분야 10년 이상 경력 보유자

- 학력기준

- 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구 경력 7년 이상인 사람으로서 관련분야 근무·연구 경력 4년 이상인 사람
- 석사학위 이하 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구 경력 10년 이상인 사람으로서 관련분야 근무·연구 경력 4년 이상인 사람

○ 최종 합격 후 바로 근무가 가능한 자

○ 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음

○ 결격사유

- 국가공무원법 제33조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자

- 위원회 인사규정 제12조(결격사유) 다음 각 호의 1에 의한 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행 유예기간이 끝난 날로부터 1년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 인사구비서류를 허위·조작 또는 기타 부정한 방법 등 자격기준 위반, 변칙채용 등으로 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자

- 기타 다음의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

- 성폭행·성희롱 등으로 벌금형 이상의 성범죄 이력이 있는 자(기소·재판 중인 자의 경우 향후 벌금형 이상 유죄 판결 확정 시 채용 취소)
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
- 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 병역법에 의한 병역을 기피한 자

3. 채용우대사항 : 사회형평정책 대상자 가점 부여(취업지원대상자, 장애인)

4. 지원서 접수

- 접수 기간 : 2018. 10. 24.(수) ~ 2018. 11. 08.(목) 18:00까지 (16일 간)
- 접수 방법 : 방문접수 또는 등기우편접수(마감시간 내 도착분에 한함)
- 제출처 : (우 20580) 부산광역시 해운대구 센텀중앙로 55(우동) 센텀캠퍼스 14층 영화진흥위원회 경영지원본부 인사총무팀 담당자 이대희

5. 제출서류

제출서류	제출 대상	내 용
입사지원서	지원자	- 소정 양식
자기소개서	지원자	- 소정 양식
직무수행계획서	지원자	- 영화산업 공정환경조성사업 업무 추진계획 등을 자유 형식으로 작성(소정 양식, A4 용지 5매 내외)
붙임서류	지원자	- 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 등 학력을 입증할 수 있는 자료사본 - 경력증명서, 보유 자격증, 어학증명서 등 역량을 입증할 수 있는 자료사본 - 크레딧, 작품집, 책자, 영상물 등 본인수행경험을 입증할 수 있는 자료사본(외국어로 된 서류는 번역문 포함하여 제출, 번역문 미포함 시 미제출로 간주할 수 있음)
기타 증명서 - 취업지원대상자 증명서 - 장애인증명서 등	해당자	

- 붙임서류는 면접전형 제척사유 확인용이며, 제출된 서류는 면접위원에게 공개되지 않습니다.
- 최종합격자에 한하여 최종학교 성적증명서, 주민등록 초본 등 추가 제출서류를 요구할 수 있습니다.

6. 전형방법(절차) 및 일정

가. 전형방법(절차) 및 일정

- 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표 → 정식임용

전형 절차	평가자료 및 평가내용
(1차) 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영화·영상 및 문화 분야에 대한 전문적 지식과 경험</li> <li>○ 업무 능력 및 경험</li> <li>○ 기획능력과 문제해결 능력</li> </ul>

(2차) 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영화·영상 및 문화 분야에 대한 전문적 지식과 경험</li> <li>○ 업무관리 능력 및 경험</li> <li>○ 기획능력과 문제해결 능력</li> <li>○ 공공기관 직원으로서의 인성</li> </ul>
-----------	---

나. 서류전형

- 제출서류 : (공통)입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 각종 증명서류
- 자기소개서 부적합 기준(작성항목 누락, 동일내용 복사 등) 해당 시 결격 처리
- 서류전형 합격자 발표 : 2018. 11. 12.(월) 전후
- ※ 영화진흥위원회 홈페이지(<http://www.kofic.or.kr>)에 공고

다. 면접전형

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 면접일시 및 장소 : 2018. 11. 14.(수), 부산 위원회 본사
- ※ 장소 및 시간 등은 위원회 홈페이지(<http://www.kofic.or.kr>)에 공고

라. 최종합격자 발표 : 2018. 11. 15.(목) 전후

- ※ 위원회 홈페이지(<http://www.kofic.or.kr>)에 공고

마. 임용 : 2018. 11월 중

- ※ 위 전형일정 및 내용은 위원회 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 사항은 위원회 홈페이지(<http://www.kofic.or.kr>)를 통해 공고합니다. 별도 개별통지는 하지 않으므로 유의하시기 바랍니다.

## 7. 기타사항

- 가. 근무조건(인사, 복무, 근무시간, 보수 등) 등은 채용공고 및 영화진흥위원회 제 규정 등에 의합니다.
- 나. 입사지원서 등의 허위기재, 기재착오, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다. 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 전형기준을 위반한 경우에는 전형을 정지 또는 무효로 하며, 최종합격 또는 임용된 후에라도 위 사항 또는 임용결격사유에 해당될 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 라. 최종합격 후에라도 위원회에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 정상적인 근무가 불가능할 경우 합격은 자동취소 됩니다.
- 마. 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우 반드시 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 바. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 사. 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 본 전형계획은 사정에 의해 전형방법 및 전형 일정이 변경될 수 있습니다.
- 자. 위원회는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

차. 채용공고문에서 안내하지 않은 사항은 영화진흥위원회 경영지원본부 인사총무  
팀(☎ 051-720-4716)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

**2018. 10. 23.**

**영 화 진 흥 위 원 회**